

導師工作線上系統操作手冊

目錄

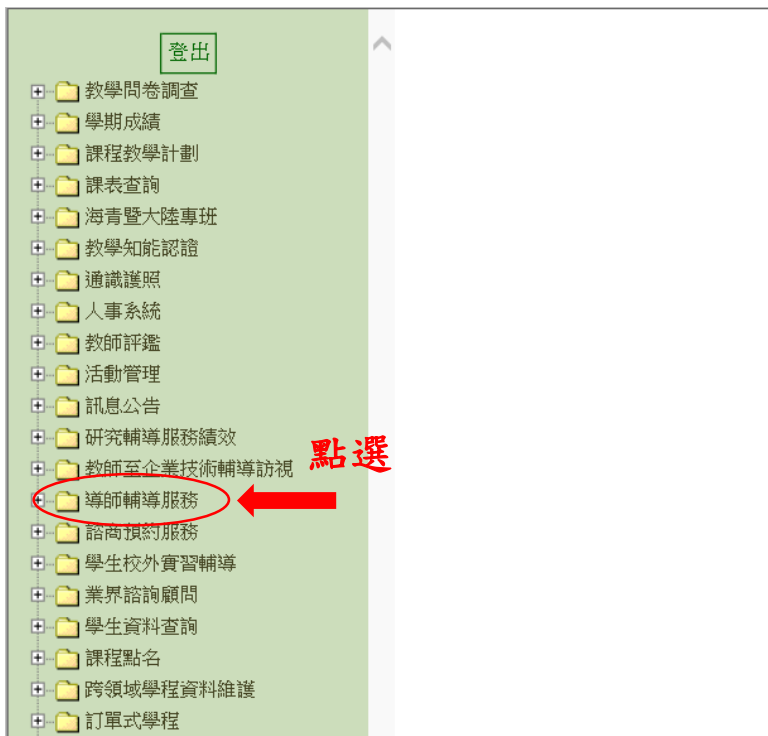
- 一、系統介面介紹
- 二、導師評分
- 三、學生晤談記錄
- 四、師生活動
- 五、導師會議記錄
- 六、班會紀錄講評

諮商輔導暨職涯發展中心製作

2021.07.19 更新

一、系統介面介紹

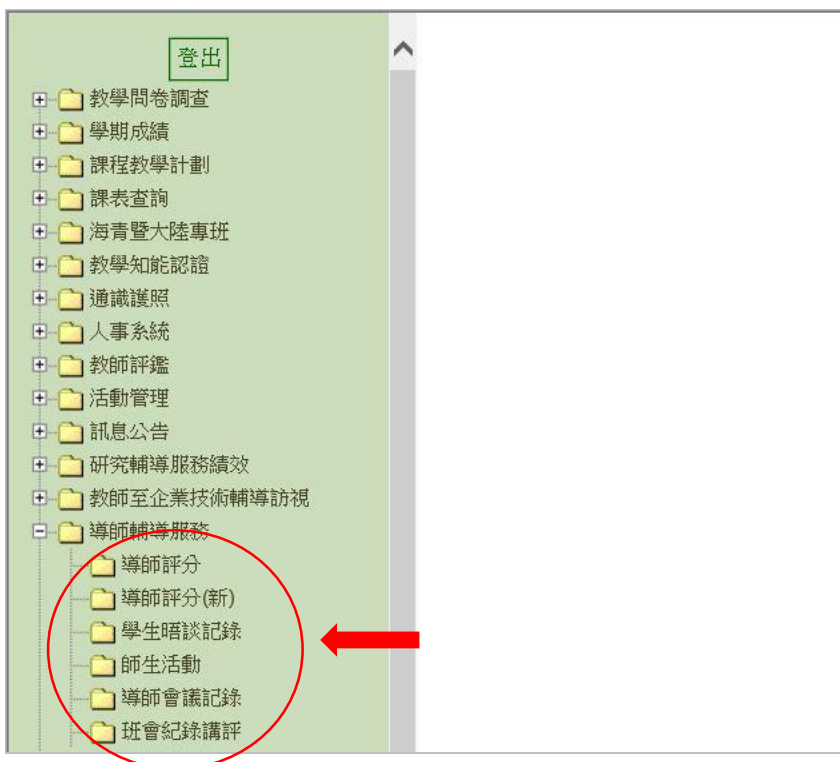
*先登入教師資訊系統(畫面如下)



*左手邊的介面上會有導師輔導服務此項目，點選後會出現相關項目，分別為

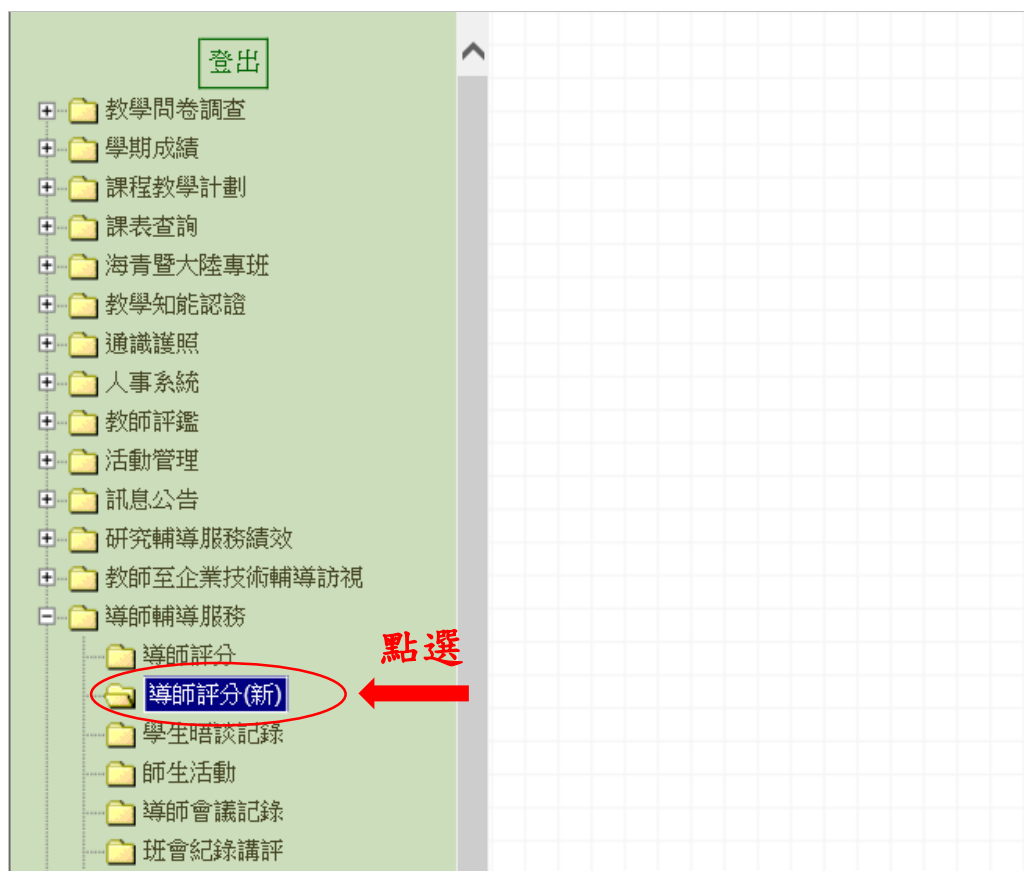
1. 導師評分(新) 2. 學生晤談紀錄 3. 師生活動 4. 導師會議紀錄 5. 班會紀錄講評

(畫面如下)



二、導師評分

*點選導師評分項目，可以查詢每學年擔任導師的相關分數(畫面如下)



輔導服務成績評分分項-導師評量成績查詢

學年:

班級名稱	評量成績	評量成績換算(30%)	師生活動	師生活動換算成績(15%)	班會召開及班會紀錄狀況	班會召開及班會紀錄狀況換算成績(5%)	晤談記錄	晤談記錄換算成績(10%)	註冊聯繫(10%)	留生狀況(20%)	系主任評分(10%)	總分	備註
[Redacted]													<input type="checkbox"/> 當選優良導師 <input checked="" type="checkbox"/> 評量成績為全校前70% <input type="checkbox"/> 評量成績為全校後30%

三、學生晤談紀錄

*點選學生晤談資料項目，頁面上方會出現擔任導師的班級(畫面如下)

擔任導師的班級

點選

導師晤談	
學年	109學年度
班級名稱	所有班級
共晤談	83 次

導師晤談	
學業方面	共 次
感情方面	共 次
人際方面	共 次
家庭方面	共 次
生活方面	共 次
生涯方面	共 次
其他方面	共 次

日期	晤談類別	學號/姓名	晤導師晤談記錄	備註	學年	學期

*點選班級後，下方會出現該班全部學生晤談資料及晤談總次數，左上方會出現該班學生名單(如下圖)。

此班級晤談類別次數

導師晤談	
學年	109學年度
班級名稱	四技
共晤談	76 次

導師晤談	
學業方面	共 次
感情方面	共 次
人際方面	共 次
家庭方面	共 次
生活方面	共 次
生涯方面	共 次
其他方面	共 次

日期	晤談類別	學號/姓名	晤導師晤談記錄	備註	學年	學期
2021/1/1	學業方面				109	1
2020/12/31	人際方面				109	1
2020/12/30	人際方面				109	1
2020/12/23	生活方面				109	1
2020/12/22	生涯方面				109	1

所有學生晤談資料

*點選預填寫晤談紀錄之學生名字，便會出現該學生相關資訊及過往填寫紀錄。

--選擇班級--> D1074431 四技觀光三A U1064432 新南向-觀光四年級(上)-106春季班

四技觀光三A 查看 **學生基本資料與晤談紀錄**

班級	四技	出生日期	
學號	D	姓名	
性別	女	血型	
聯絡電話		行動電話	
常用電子郵件	D	MSN	
FACEBOOK		SKYPE	
電子郵件	D		
地址			

家庭成員

稱謂	姓名	職業

晤談紀錄 109學年度

晤談類別	晤談次數
學業方面	共 次
感情方面	共 次
人際方面	共 次
家庭方面	共 次
生活方面	共 次
生涯方面	共 次
其他方面	共 次

為保護學生隱私，故將所有資料隱藏，導師是可在自己的系統內看到所有學生的資料。

*點選晤談類別(EX 學業方面)便可進入填寫畫面(如下)

--選擇班級--> D 四技 U 新南向

四技觀光三A 查看 **學生晤談**

班級	四技	學號	D	姓名	
----	----	----	---	----	--

晤談類別 學業方面

晤談日期

導師晤談記錄
字數請介於10~250字間

備註

在此處填寫完後，按確定新增，即可新增晤談記錄。

若該同學需諮商中心晤談，請填寫轉介單

填寫轉介單 確定新增 取消

*如有學生需轉介至諮商輔導中心，可點選晤談填寫畫面下的轉介單，進入轉介單填寫畫面。

--選擇班級--> D 四技 U 新南向

四技觀光二A 查看

學生晤談紀錄

班級	四技	學號	姓名
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"><p style="text-align: center; color: #e91e63;">轉介說明</p><p style="text-align: center; color: #e91e63;">字數請介於5~400字間</p><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #fff9c4; margin: 10px auto; width: 80%;"><p style="text-align: center;">填寫學生相關資訊及轉介理由，按下確定轉介，便會將轉介內容以電子郵件方式寄至諮商輔導中心。</p></div></div>			

-按下確定轉介按鈕，即會將轉介內容以電子郵件寄至諮商中心，請確認無誤再送出-

回到晤談紀錄確定轉介取消

四、師生活動

*點選師生活動項目，便會出現以下介面，可點選學年度查詢該年度所辦師生活動內容。





The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with various categories. The '師生活動' (Teacher Activities) item is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the word '點選' (Click) written next to it. The main area displays a table of activity records. Above the table are filters for '學年' (Academic Year) set to '109學年度', '學期' (Semester) set to '2', and '班級名稱' (Class Name). The table has columns for '修改' (Modify), '學年' (Academic Year), '學期' (Semester), '活動主題' (Activity Theme), '時間' (Time), '地點' (Location), '參加人數' (Number of Participants), and '刪除' (Delete).

修改	學年	學期	活動主題	時間	地點	參加人數	刪除
	108	2				65	
	108	2				30	
	108	2				60	
	107	2				55	
	107	2				60	

*點選左上角新增活動紀錄，便可進入填寫師生活動介面。

The screenshot shows the '新增活動紀錄 師生活動' (Add Activity Record Teacher Activity) form. The title '新增活動紀錄 師生活動' is circled in red with a red arrow pointing to it and the word '點選' (Click) next to it. The form is titled '師生活動登記表' (Teacher and Student Activity Registration Table). It includes a '說明' (Notes) section with two points: 1. You must organize at least one 'Dynamic Activity' and one 'Static Activity' per semester. 2. Class activities (including teacher activities and lecture activities) must have at least 10% of the total class members participating. The form fields include: '班級名稱' (Class Name) dropdown, '導師名稱' (Teacher Name) dropdown, '活動時間' (Activity Time) input, '活動地點' (Activity Location) input, '活動性質' (Activity Nature) with radio buttons for '聯誼', '出遊', '動態服務學習', '演講', '研討會', '靜態服務學習', and '其他', '活動主題' (Activity Theme) input, '參加人數' (Number of Participants) input, '活動簡述' (Activity Description) text area with a yellow background and text: '填寫完成後，按確定儲存即可，注意師生活動至少須上傳一張導師及同學合照。' (After completion, click 'Confirm and Save'. Note that teacher activities must upload at least one photo of the teacher and students together.), '活動參與分享' (Activity Participation and Sharing) with a dropdown for '此活動與' (This activity with) and a checkbox for '老師共同參與' (Teacher participation), and '活動照片上傳' (Activity Photo Upload) section with a note: '[請至少上傳一張與同學合照活動照片][照片請為JPG檔且勿超過2MB]' and four '瀏覽...' (Browse...) buttons for '活動照片1' through '活動照片4'. At the bottom are '確定儲存' (Confirm and Save) and '取消' (Cancel) buttons.

*填寫完成後的畫面如下

師生活動登記表			
說明： 1. 本年度「學生守護與欣賞地標點」辦理，依規定每學期至少須辦理「動態活動」、「靜態活動」各一次。 2. 動態活動（包含師生活動及演講活動）：參加人數需達全班人數的10%。			
班級名稱	<input type="text"/>	活動時間	<input type="text"/>
導師名稱	<input type="text"/> 老師	活動地點	<input type="text"/>
活動性質	<input type="text"/>		
活動主題	<input type="text"/>		
參加人數	<input type="text"/>		
備註	<input type="text"/>		
活動參與分享	<input type="text"/>		
活動照片上傳 (請至少上傳一張與同學合照活動照片)			
			
			

五、導師會議記錄

*點選導師會議記錄，便會出現以下介面，點選學年度可以下載該學年度導師相關會議資料，也可查詢是否有參與該次會議。

導師會議記錄

學年 109學年度 姓名 老師

日期	是否參與	會議名稱	會議資料下載
2020/9/17	是	109-1導師知能研習(一)	109-1導師會議手冊
2020/11/5	是	109-1導師知能研習(二)	
2021/3/4	是	109-2導師知能研習(一)	

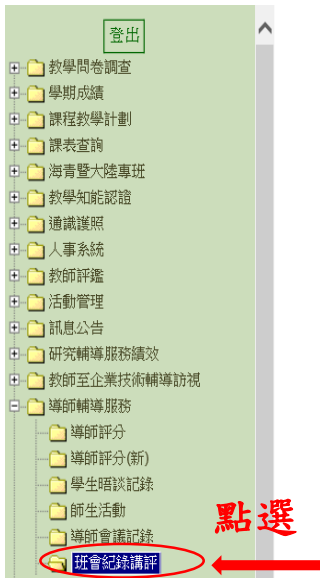
點選

顯示導師相關會議
是否有出席

點選可下載導師
相關會議資料

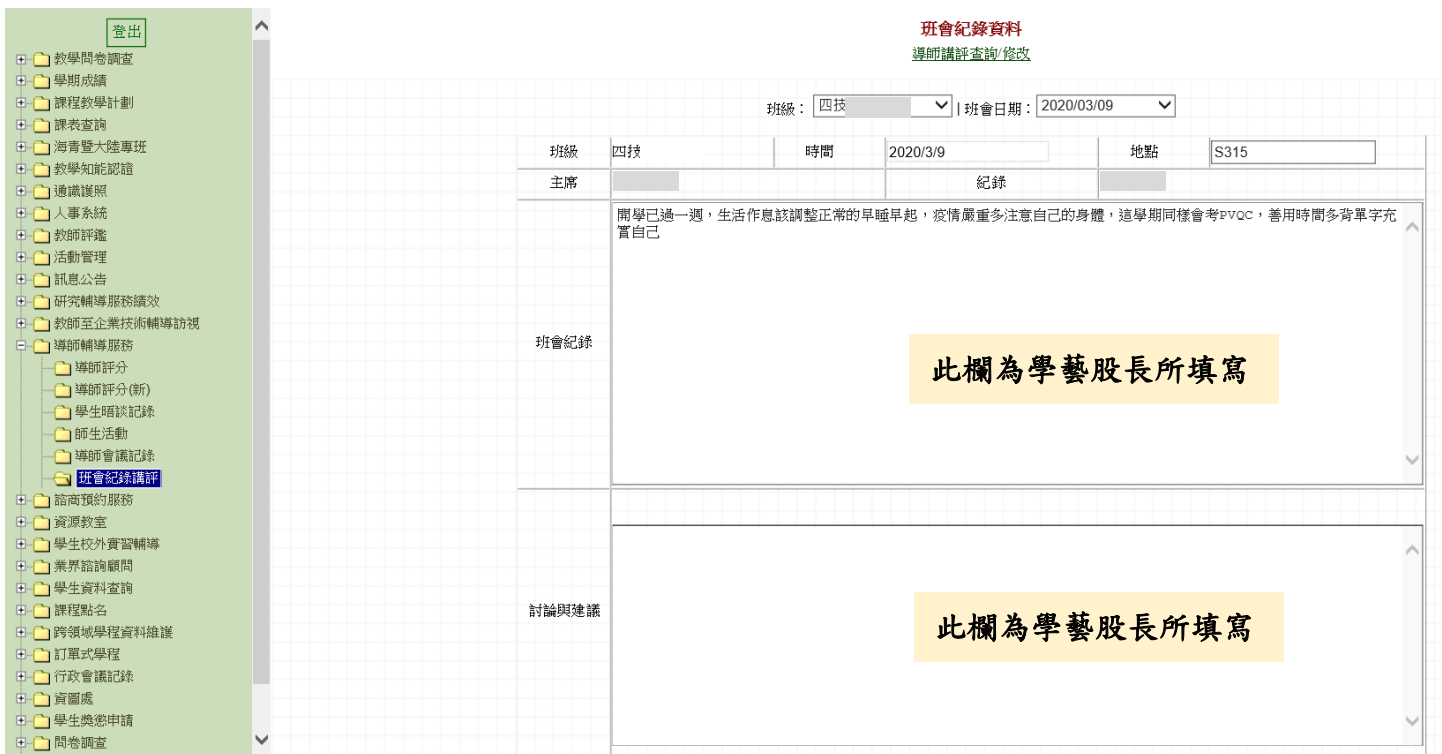
六、班會紀錄講評

*點選教師資訊系統左邊介面上的班會紀錄講評(畫面如下)



The screenshot shows a sidebar menu with various system options. The option '班會紀錄講評' (Class Meeting Record Review) is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it, with the word '點選' (click) written in red next to it. In the top right corner, the text '班會紀錄資料' (Class Meeting Record Information) and '導師講評查詢/修改' (Teacher Review Query/Modify) is circled in red.

*中間畫面會出現導師講評查詢/修改，點入後畫面如下



The screenshot shows the '班會紀錄資料' (Class Meeting Record Information) form. The form includes a search bar with '班級' (Class) set to '四技' and '班會日期' (Class Meeting Date) set to '2020/03/09'. Below the search bar, there are fields for '班級' (Class), '時間' (Time), and '地點' (Location). The '班級' field is set to '四技', '時間' is set to '2020/3/9', and '地點' is set to 'S315'. The form is divided into two main sections: '班會紀錄' (Class Meeting Record) and '討論與建議' (Discussion and Suggestions). Both sections contain a large text area for input, with a yellow box overlaid on each containing the text '此欄為學藝股長所填寫' (This field is for the Academic and Artistic Director to fill in).

班級	四技	時間	2020/3/9	地點	S315
主席			紀錄		
班會紀錄	開學已過一週，生活作息該調整正常的早睡早起，疫情嚴重多注意自己的身體，這學期間樣會考PVQC，善用時間多背單字充實自己				
討論與建議	此欄為學藝股長所填寫				

*班會紀錄整體畫面

班會紀錄資料 導師講評查詢/修改

班級： | 班會日期：

班級	<input type="text" value="四技"/>	時間	<input type="text" value="2020/3/31"/>	地點	<input type="text" value="S315"/>										
主席	<input type="text"/>	紀錄		<input type="text"/>											
班會紀錄	<p>交通安全比賽請班上選一位同學參加 請各組專題各自找自己的老師討論 請同學在室內務必戴好口罩，勤洗手 連假期間請待在家，不要亂走，更不可以出國 請假一定要放上證明，不可無故請假</p> <p style="text-align: center;">此欄為學藝股長所填寫</p>														
討論與建議	<p style="text-align: center;">此欄為學藝股長所填寫</p>														
<p>討論與建議內容 (對學校或系上的建議事項)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選擇</th> <th>班會代碼</th> <th>序號</th> <th>討論與建議</th> <th>已回覆</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>選取</td> <td>1282621808</td> <td>1</td> <td>餐廳菜色</td> <td>否.</td> </tr> </tbody> </table>						選擇	班會代碼	序號	討論與建議	已回覆	選取	1282621808	1	餐廳菜色	否.
選擇	班會代碼	序號	討論與建議	已回覆											
選取	1282621808	1	餐廳菜色	否.											
導師講評	<p>最近新型冠狀病毒嚴重，同學應避免到人多的地方去</p> <p style="text-align: center;">此欄為導師所填寫</p>														
<input type="button" value="儲存講評"/>															

*在導師講評的地方填寫完畢後，按儲存講評即可。

*如需查看討論與建議各單位回覆，請點選欲看之討論與建議。

序號	章會代碼	序號	討論與建議	已回覆
1	1254944676	1	餐票問題	是
2	125444675	2	學生獎勵	否

※ 如導師對該系統有任何問題或建議，請洽諮商輔導暨職涯發展中心

分機：3351 Email：rainjan2020@gm.lhu.edu.tw