

112 學年第 1 學期學務處諮商輔導暨職涯發展中心活動成果報告

週次:第十二週

2023-12-05_112-1 《行政文書》職能養成工作坊(4)

講師介紹今天上課內容

學生認真聽講



講師教導學生操作

牛刀小試測驗



日期： 2023/12/5 112/12/03-112/12/09

地點： U309 會議室

主題： 112-1 《行政文書》職能養成工作坊(4)

主席： 電腦講師 林芬菁老師

參與人員： 本校學生及資源教室同仁共計 12 人

活動成果： 本活動邀請電腦講師林芬菁，第四堂課講師介紹如何運用浮水印、插入圖片、尋找文字中的文法拼音錯字等，另外引導學生操作封面及在撰寫文章時需注意的小細節，在課程中最後結尾時，講師給予 30 分鐘時間讓學生們施測，在施測過程中，若學生有問題時可舉手發問，學生們必須與講師所列印出來的文件相符才算通過。