

# 112 學年第 1 學期學務處諮商輔導暨職涯發展中心活動成果報告

## 週次: 第十一週

2023-11-28\_112-1 《行政文書》職能養成工作坊(3)

講師介紹今天上課內容



講師標出需注意的地方



講師教導學生操作



學生自行操作調整表格



日期： 2023/11/28 112/11/26-112/12/02

地點： U309 會議室

主題： 112-1 《行政文書》職能養成工作坊(3)

主席： 電腦講師 林芬菁老師

參與人員： 本校學生及資源教室同仁共計 12 人。

活動成果： 本活動邀請電腦講師林芬菁，第三堂課講師介紹如何插入表格，透過表格內容運用在工作上，講師透過飲料單表格範例做為講解課程的內容，學生們也很積極在詢問講師問題，後續學生也自行操作調整表格等，在調整過程中學生很認真的在操作，並詢問後續最後一堂課是否會有牛刀小試等。